

Принято на педагогическом
совете (протокол от 29.08. 2018
№ 10)

Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
от 10.09.2018 № 125/1
_____ Куцак В.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ЧОУ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ» г. ЛИПЕЦКА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47 п. 3.3, 3.5, ст. 48 п. 1.1.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Устав ЧОУ «Школа «Интеграл».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) школы, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы и разрабатывается на один учебный год.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

1.5.1. обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

1.5.2. обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

1.5.3. повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы являются приложениями Образовательных программ основного и среднего общего образования.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- содержание рабочей программы;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню подготовки учащихся (выпускников);
- литература и средства обучения;
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.2. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, целям и задачам основной образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки учащихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, целями и задачами основной образовательной программы школ;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.4. Требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, целями и задачами основной образовательной программы.

2.5. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов, Интернет-ресурсы.

2.6. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы всех дисциплин, предметов, курсов разрабатываются учителями-предметниками школы по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) и сдаются до 20 августа директору школы.

3.3. Директор школы анализирует рабочие программы учителей на предмет соответствия учебным планам школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, проверяет выбранный учителем на новый учебный год

учебник (учебное пособие) на соответствие федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.4. Рабочие программы перед утверждением рассматриваются педагогическим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.5. По итогам рассмотрения педагогическим советом рабочих программ издается приказ директора школы об утверждении рабочих программ.

3.6. Общеобразовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом директора школы.

3.7. Рабочие программы хранятся в ЧОУ «Школа «Интеграл» один учебный год, на который они разработаны и утверждены.

IV. Контроль реализации рабочих программ

4.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.2. Количество запланированных часов рабочей программы должно быть проведено. В случае карантинных мероприятий запланированные часы занятий проводятся дистанционно.

V. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета учреждения.

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.